

Règlement d'admission au Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale (CAFERUIS)

Le présent règlement, porté à la connaissance des candidats, est soumis à l'approbation du préfet de Région, et élaboré en référence aux textes réglementaires de la formation concernée, à savoir :

- L'arrêté du 31 août 2022

MAJ-28/11/2024

TABLES DE MATIERES

1.	CONDITIONS REGLEMENTAIRES D'ACCES A L'EPREUVE D'ADMISSION	1
1.1	Les candidats admis de droit.....	1
1.2	Les candidats soumis à admission	1
2.	LES CONDITIONS DE RECEVABILITE DES DOSSIERS D'ADMISSION.....	2
3.	L'ENTRETIEN D'ADMISSION.....	3
3.1	Modalités.....	3
3.2	Absence	3
4.	LES MODALITES DE CLASSEMENT DES CANDIDATS SUITE A L'EPREUVE D'ADMISSION	3
4.1	Parcours d'acquisition de la certification globale	3
4.2	Parcours partiel par bloc	3
4.3	Validités de la décision et reports.....	3
5.	COMPOSITION DE LA COMMISSION D'ADMISSION.....	4
6.	ROLE DE DE LA COMMISSION D'ADMISSION	4
7.	CONDITION APRES ADMISSION	4
8.	PARCOURS INDIVIDUELS DES APPRENANTS : ALLEGEMENTS ET DISPENSES DE FORMATION	4
9.	ANNEXE : INDICATION ENTRETIEN ORAL	5

1. CONDITIONS REGLEMENTAIRES D'ACCES A L'EPREUVE D'ADMISSION

1.1 Les candidats admis de droit

Sont admis de droit en formation suite au dépôt de leur dossier de candidature :

- 1 : Les candidats ayant signé un contrat d'apprentissage ;
- 2 : Les candidats ayant préalablement acquis un ou plusieurs domaines de compétences du certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale en application des articles R. 451-20 à R. 451-28 du code de l'action sociale et des familles dans leur rédaction antérieure au décret du 31/08/2022
- 3 : Les candidats ayant préalablement acquis un ou plusieurs blocs de compétences du certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale en application des articles D. 451-20 à D. 451-24 du code de l'action sociale et des familles.

Sont également concernées, les personnes souhaitant suivre un ou plusieurs domaines de compétences sans en demander la certification.

Ces candidats ne sont pas soumis à l'épreuve de sélection, ils doivent s'inscrire directement auprès du service de la formation : contact.caferuis@irtsnouvelleaquitaine.fr

Les prérequis relatifs aux diplômes ne s'appliquent donc pas à ces candidats.

1.2 Les candidats soumis à admission

Les candidats doivent remplir l'une des conditions suivantes :

- 1 : Justifier d'un diplôme délivré par l'Etat visé à l'article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles classé au moins au niveau 5 du cadre national des certifications professionnelles ;
- 2 : Justifier d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au moins au niveau 6 du cadre national des certifications professionnelles ;
- 3 : Justifier d'un diplôme délivré par l'Etat ou d'un diplôme national ou d'un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, sanctionnant un niveau de formation correspondant au moins à deux ans d'études supérieures, ou d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au niveau 5 du cadre national des certifications professionnelles ;
- 4 : Justifier d'un diplôme délivré par l'Etat visé par l'article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles classé au niveau 4 du cadre national des certifications professionnelles.

Les candidats cités aux 3° et 4° doivent respectivement justifier d'une expérience professionnelle de deux ans et de quatre ans, réalisée dans tout organisme public ou privé relevant du secteur de l'action sociale, médico-social, éducatif, santé ou de l'économie sociale et solidaire.

Les candidats titulaires d'un diplôme délivré à l'étranger fournissent une attestation portant sur le niveau du diplôme dans le pays où il a été délivré. Cette attestation est délivrée, à la demande du candidat, par un centre habilité à cet effet : <https://www.france-education-international.fr/enic-naric-france>

2. LES CONDITIONS DE RECEVABILITE DES DOSSIERS D'ADMISSION

Chaque candidat qui s'inscrit dans le cadre de la certification – formation complète ou bloc certifiant, (hors bloc de compétences pour lequel le candidat ne demande pas de certification, ou post-VAE) procède à sa préinscription en ligne sur notre site : <http://www.irtsnouvelleaquitaine.fr/inscriptions/inscriptions.php>

La fiche de candidature imprimée ainsi que les pièces justificatives sont à envoyer à l'adresse suivante :

IRTS Nouvelle Aquitaine
Service des admissions / formation CAFERUIS
9 avenue François Rabelais – BP 39
33401 TALENCE cedex

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- La fiche d'inscription dûment complétée et signée,
- Un curriculum vitae en 2 exemplaires présentant de façon détaillée la trajectoire professionnelle, les formations initiales et continues suivies par le candidat,
- Les pièces justificatives relatives aux diplômes, aux formations continues suivies (date, durée et contenu détaillé).
- Les pièces justificatives relatives à l'expérience professionnelle (certificat de travail, attestation de l'employeur),
- Une copie de la carte d'identité (recto / verso) ou d'un passeport en cours de validation
- Une note de 3 à 5 pages maximum en 2 exemplaires présentant sa fonction actuelle, les raisons de son choix pour la fonction d'encadrement et la manière dont le candidat envisage cette fonction. Les éléments détaillés dans cette lettre serviront de support à l'entretien,
- Le règlement des frais d'admission (**180 € paiement carte bancaire à l'IRTS ou chèque par courrier**)

L'établissement de formation s'assure de la complétude du dossier et de la recevabilité de la candidature. Tout dossier incomplet sera systématiquement rejeté.

Il est conservé par l'établissement de formation, à disposition de la DREETS, en cas de contrôle sur pièces ou sur place, ce jusqu'à l'obtention du certificat d'aptitude par les candidats.

Les dossiers incomplets ou parvenus à l'IRTS NOUVELLE-AQUITAINE BORDEAUX après la date limite de réception sont refusés et retournés aux candidats.

N.B. : L'IRTS Nouvelle-Aquitaine BORDEAUX se réserve le droit de modifier les modalités d'organisation de l'admission en cas de force majeure.

3. L'ENTRETIEN D'ADMISSION

3.1 Modalités

Durée : 30mn

Cet entretien, d'une durée de trente minutes, est destiné à évaluer la manière dont le candidat envisage la fonction d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale, son aptitude et sa motivation à l'exercice de la profession. Il est conduit à partir d'une note rédigée au préalable par le candidat.

3.2 Absence

Les candidats ne peuvent ni choisir ni reporter la date de leur épreuve sauf pour cas de force majeure dûment justifiée.

En cas de désistement ou d'absence aux épreuves d'admission, les frais d'inscription ne seront pas remboursés.

En cas de force majeure (maladie médicalement constatée, hospitalisation, décès dans la famille) et sur présentation de justificatifs, des frais de traitement de dossiers seront retenus à hauteur de 60€.

4. LES MODALITES DE CLASSEMENT DES CANDIDATS SUITE A L'EPREUVE D'ADMISSION

4.1 Parcours d'acquisition de la certification globale

Pour les candidats inscrits en parcours global, ceux-ci sont classés par ordre de mérite en fonction de la note de 0 à 20 obtenue à l'entretien d'admission. Il est ouvert au maximum **50 places** chaque année. Les candidats ex æquo sont départagés lors de la commission d'admission dans l'ordre des critères de la grille d'évaluation (en annexe).

A partir de ces résultats, la commission d'admission établit une liste des admis. Chaque candidat reçoit la notification de son résultat par mail.

Les candidats ayant échoué peuvent prendre connaissance de leur note et des motifs de leur non-admission pendant 1 mois à compter de la date des résultats, en faisant la demande écrite au Service Admission de l'IRTS Nouvelle Aquitaine.

4.2 Parcours partiel par bloc

Pour les candidats ayant préalablement acquis un ou plusieurs blocs de compétences du certificat, seront classés automatiquement dans l'ordre de mérite à partir de la note de 0 à 20 obtenue. Les modalités sont identiques à l'article 4.1 ci-dessus. **20 places** maximums sont ouvertes chaque année.

4.3 Validités de la décision et reports

L'admission est valable 5 ans. Dans le cas d'une demande de report, le candidat pourra se représenter soit en gardant le bénéfice de sa note, soit en se soumettant à nouveau à l'épreuve orale d'admission dans le but d'améliorer son classement. Dans ce dernier cas, c'est la note obtenue la dernière année qui est prise en compte. Le candidat sera alors intégré chaque année, dans la liste des candidats admis et reclassé automatiquement dans l'ordre de mérite, à partir de sa note précédemment obtenue.

5. COMPOSITION DE LA COMMISSION D'ADMISSION

Elle est composée conformément à l'arrêté du 31 août 2022 :

- La Direction Générale de l'IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux ou de son représentant, qui en assure la présidence,
- Du responsable de la formation CAFERUIS,
- Un formateur,
- Éventuellement, d'un cadre du secteur social ou médico-social.

6. RÔLE DE LA COMMISSION D'ADMISSION

- S'assurer de la conformité des épreuves au présent règlement,
- Arrêter distinctement pour chacune des voies de formation ouvertes les listes des candidats admis en liste principale et en liste complémentaire dans la limite du nombre d'apprenants susceptibles d'être accueillis à l'IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux,
- Dresser le procès-verbal des épreuves, tenu à disposition de la DREETS.

7. CONDITION APRES ADMISSION

Les candidats admis sur la liste principale par la voie de la formation continue disposent de 10 jours à compter de la notification de leur résultat (par courrier) pour confirmer, par mail (admissions@irtsnouvelleaquitaine.fr), leur intention d'entrer formation.

Ils devront télécharger le dossier d'inscription sur le site de l'IRTS : <https://www.irtsnouvelleaquitaine.fr/nos-formations/caferuis>

Le nombre de places étant limité, seuls les dossiers complets (financement de la formation acquis) seront acceptés. Les dossiers d'inscription à la formation devront être adressés à l'assistante de la formation.

8. PARCOURS INDIVIDUELS DES APPRENANTS : ALLEGEMENTS ET DISPENSES DE FORMATION

En référence à l'article 7 de l'arrêté du 31 août 2022, les personnes admises à suivre la formation bénéficieront d'un bilan de positionnement autorisant, éventuellement, des dispenses et/ou allègements en fonction de leurs diplômes et/ou de leur expérience professionnelle.

9. ANNEXE : INDICATION ENTRETIEN ORAL

Critères	Appréciation
<p>1. Cohérence du projet de formation</p> <p>→ Il s'agira d'apprécier les liens que le candidat établit entre son parcours, son projet professionnel et son choix de formation.</p>	
<p>2. Identification des missions des compétences de la formation</p> <p>→ Il s'agira de vérifier si le candidat a une vision pertinente des compétences professionnelles nécessaires pour exercer le métier d'encadrant et de responsable d'unité d'intervention sociale, en lien avec les contenus du programme Caferuis.</p>	
<p>3. Aptitude à se former à la fonction d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale</p> <p>→ Il s'agira pour le candidat de faire apparaître ses attentes à l'égard du contenu de la formation et sa capacité à en bénéficier.</p>	
<p>4. Réalisme du projet de formation</p> <p>→ Il s'agira de vérifier la façon dont le candidat appréhende l'articulation de la formation avec ses obligations professionnelles et l'ensemble de ses activités.</p>	