

Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale (DEIS)

Concerne uniquement l'IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux
Inscription sous réserve d'un nombre de places suffisant.

Pour les candidats ayant obtenu leur sélection ou en post VAE

Merci de bien vouloir nous retourner avant le : **18 mars 2024**

à l'adresse suivante :

IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux
Assistante de la formation DEIS
9 rue François Rabelais - BP39
33401 Talence

Les éléments suivants :

Pour la voie de la formation continue :

- ☐ Le bulletin d'inscription à la formation ci-joint, dûment complété et signé
- ☐ Une photo d'identité avec nom et prénom inscrits au dos
- ☐ L'attestation de réussite aux épreuves de sélection DEIS
- ☐ Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- ☐ Un extrait de casier judiciaire - bulletin n°3 datant de moins de 3 mois (demande à faire sur le site du Ministère de la justice : <https://www.cjn.justice.gouv.fr/cjn/b3/eje20>)
- ☐ Un accord ou un engagement de prise en charge financière du coût de la formation
- ☐ Le carnet de vaccination à jour.

Pour le complément de formation dans le cadre de la VAE ou parcours allégé

- ☐ Le bulletin d'inscription à la formation ci-joint, dûment complété et signé
- ☐ La copie de la décision du jury VAE précisant les domaines de compétence validés,
- ☐ Une photo d'identité avec nom et prénom inscrits au dos
- ☐ Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- ☐ Un extrait de casier judiciaire - bulletin n°3 datant de moins de 3 mois (demande à faire sur le site du Ministère de la justice : <https://www.cjn.justice.gouv.fr/cjn/b3/eje20>)
- ☐ Un accord ou un engagement de prise en charge financière du coût de la formation
- ☐ Le carnet de vaccination à jour.
- ☐ Un chèque bancaire libellé à l'ordre de l'IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux d'un montant de 60 € correspondant aux frais de gestion administrative (somme non remboursable)

Tout dossier incomplet sera systématiquement rejeté.

Date d'entrée en formation :

Voie de la formation continue

- ☐ parcours complet = 875 h
- ☐ Passerelle DSTS/DEIS = 175 h
- ☐ Parcours post Vae = sur devis
- ☐ Parcours partiel = sur devis

☐ Mr ☐ Mme

Nom :

Nom de naissance : Prénom :

Adresse complète :

.....

N° Portable : Téléphone fixe :

Email :

Nationalité : Date de naissance :

Ville de naissance : Code postal : Pays, si hors France :

☐ Reconnaissance MDPH

Intitulé du diplôme le plus élevé.....Niveau.....

Situation actuelle :

☐ Demandeur d'emploi ☐ Salarié ☐ Etudiant ☐ Autre (préciser) :

Pour les salariés, merci de préciser :

Lieu de travail :

Nom de l'employeur :

Adresse complète :

.....

Téléphone : Email :

Poste occupé :

Nom et fonction du responsable :

Organisme gestionnaire / siège social employeur (à compléter uniquement si différent du lieu de travail) :

Nom :

Adresse complète :

.....

Téléphone : Email :

Nom et fonction du responsable :

Type de contrat de travail :☐ C.D.I.☐ C.D.D.☐ Contrat de Professionnalisation☐ Autre (préciser)

Si contrat à durée déterminée, indiquer la date de fin du contrat :

Prise(s) en charge financière(s) de la formation :☐ Employeur

(cachet et signature du responsable de l'établissement, obligatoires en bas de ce document)

Nom de son OPCA :

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

☐ Vous-même (joindre une lettre d'engagement datée et signée)

Une facture sera adressée directement à l'adresse indiquée en 1^{er} page

☐ Autre(s) financement(s) (OPCA , Pôle Emploi, Agefiph, etc...)**Joindre obligatoirement les justificatifs**

Organisme 1 Montant pris en charge.....

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

Organisme 2 Montant pris en charge.....

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

Signatures

Stagiaire :

Employeur (si financeur) :

à : le :/...../.....

à : le :/...../.....

Signature

Signature, cachet, nom et fonction du signataire

Conditions

1 – L'entrée en formation est effective :

- après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc....) ou par le stagiaire lui-même
- après la signature de la convention de formation
- après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire

2 – Les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation

3 – L'inscription est valable pour la durée totale de la formation

4 – Toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés

5 - Toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.

MAJ le 21/09/2023

IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux

9 avenue François Rabelais
BP39 - 33401 Talence Cedex
05 56 84 20 20
contact@irtsnouvelleaquitaine.fr

irtsnouvelleaquitaine.fr

Institut géré par l'Association Régionale du Travail Social Nouvelle-Aquitaine

Siret : 301 168 803 00015 - APE : 8542Z

Association déclarée n°W332002027

Déclaration d'activité : 72 33 000 55 33 Préfecture de la Gironde