

Réservé à l'IRTS

Formation théorique

- ☐ Parcours complet : 567 h
☐ Parcours partiel : h

Réservé à l'IRTS

Formation pratique (Stage de 840h à réaliser)

- ☐ oui
☐ non

☐ Mr ☐ Mme Nom :

Nom de naissance : Prénom :

Adresse complète :

N° Portable : Téléphone fixe :

Email :

Nationalité : Date de naissance :

Ville de naissance : Code postal :

Pays, si hors France :

☐ Reconnaissance MDPH

Intitulé du diplôme le plus élevé.....Niveau.....

Situation actuelle :

- ☐ Demandeur d'emploi, merci de préciser votre numéro d'allocataire :
☐ Salarié ☐ Etudiant ☐ Autre (préciser) :

Pour les salariés, merci de préciser :

Nom de l'employeur :

Adresse complète du lieu de travail :

Poste occupé :

Nom et fonction du responsable :

Téléphone : Email :

Organisme gestionnaire / siège social employeur (à compléter uniquement si différent du lieu de travail) :

Nom :

Adresse complète :

Nom et fonction du responsable :

Téléphone : Email :

Conditions

- 1 – L'entrée en formation est effective :
 - après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc....) ou par le stagiaire lui-même
 - après la signature de la convention de formation
 - après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire
- 2 – Les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation
- 3 – L'inscription est valable pour la durée totale de la formation
- 4 – Toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés
- 5 – Toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.

Type de contrat de travail :

☐ C.D.I. ☐ C.D.D. ☐ Contrat de Professionnalisation ☐ Autre (préciser)

Si contrat à durée déterminée, indiquer la date de fin du contrat :

Prise(s) en charge financière(s) de la formation :

☐ **Employeur**

(Cachet et signature du responsable de l'établissement, obligatoires en bas de ce document)

Nom de l'OPCO :

Adresse de facturation :

.....

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

☐ **Vous-même (joindre une lettre d'engagement datée et signée)**

Une facture sera adressée directement à l'adresse indiquée en 1^e page

☐ **Autre(s) financement(s) (OPCO, Pôle Emploi, CPF, Agefiph, etc...)**

Joindre obligatoirement les justificatifs

Organisme 1 Montant pris en charge.....

Adresse de facturation :

.....

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

Organisme 2 Montant pris en charge.....

Adresse de facturation :

.....

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

Signatures

Stagiaire :

Employeur (si financeur) :

à : le :/...../.....

à : le :/...../.....

Signature

Signature, cachet, nom et fonction du signataire

Conditions

1 – L'entrée en formation est effective :

- après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc...) ou par le stagiaire lui-même
- après la signature de la convention de formation
- après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire

2 – Les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation

3 – L'inscription est valable pour la durée totale de la formation

4 – Toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés

5 – Toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.

Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social

Liste des pièces à joindre au plus tard le 3 octobre 2025 :

Merci de bien vouloir nous retourner votre dossier de préférence par mail à l'adresse suivante :
m.godet-albouze@irtsnouvelleaquitaine.fr

Ou par courrier :
IRTS Nouvelle-Aquitaine
Assistante de la formation A.E.S.
9 rue François Rabelais - BP39
33401 Talence

Liste des pièces à fournir :

1- A fournir par l'employeur :

- ☒ Le bulletin d'inscription dûment complété et signé
- ☒ La copie du contrat de travail ou du contrat de professionnalisation signé (dès que disponible)

2- A fournir par le stagiaire dès signature du contrat de professionnalisation :

- ☒ Le C.V.
- ☒ La copie des diplômes donnant droit à dispense(s)/allègement(s)
- ☒ La copie recto/verso de la pièce d'identité en cours de validité
- ☒ Un extrait de casier judiciaire n° 3 (possibilité de l'obtenir via ce lien <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1420>)
- ☒ 2 photos d'identité (avec nom/prénom notés au dos)

Date d'entrée en formation : 27 octobre 2025

AES 2025/2026 – AL/MGA/16012025 V1

Conditions

- 1 – L'entrée en formation est effective :
 - après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc....) ou par le stagiaire lui-même
 - après la signature de la convention de formation
 - après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire
- 2 – Les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation
- 3 – L'inscription est valable pour la durée totale de la formation
- 4 – Toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés
- 5 – Toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.