

Réservé à l'IRTS
Formation théorique

- ☐ Parcours complet : 300 h
☐ Parcours partiel : h

Réservé à l'IRTS
Formation pratique (Stage de 350h à réaliser)

- ☐ oui
☐ non

☐ Mr ☐ Mme Nom :

Nom de naissance : Prénom :

Adresse complète :

N° Portable : Téléphone fixe :

Email :

Nationalité : Date de naissance :

Ville de naissance : Code postal :

Pays, si hors France :

☐ Reconnaissance MDPH

Intitulé du diplôme le plus élevé.....Niveau.....

Situation actuelle :

☐ Demandeur d'emploi ☐ Salarié ☐ Etudiant ☐ Autre (préciser) :

Pour les salariés, merci de préciser :

Nom de l'employeur :

Adresse complète du lieu de travail :

Téléphone : Email :

Poste occupé :

Nom et fonction du responsable :

Organisme gestionnaire / siège social employeur (à compléter uniquement si différent du lieu de travail) :

Nom :

Adresse complète :

Téléphone : Email :

Nom et fonction du responsable :

Type de contrat de travail :

☐ C.D.I. ☐ C.D.D. ☐ Contrat de Professionnalisation ☐ Autre (préciser)

Si contrat à durée déterminée, indiquer la date de fin du contrat :

Prise(s) en charge financière(s) de la formation :

☐ **Employeur**

(Cachet et signature du responsable de l'établissement, obligatoires en bas de ce document)

Nom de son OPCA :

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

☐ **Vous-même (joindre une lettre d'engagement datée et signée)**

Une facture sera adressée directement à l'adresse indiquée en 1^e page

☐ **Autre(s) financement(s) (OPCO, Pôle Emploi, CPF, Transition Pro, Agefiph, etc...)**

Joindre obligatoirement les justificatifs

Organisme 1 Montant pris en charge.....

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

Organisme 2 Montant pris en charge.....

Adresse de facturation :

Personne à contacter :

Téléphone : Email :

Signatures

Stagiaire :

Employeur (si financeur) :

à : le :/...../.....

à : le :/...../.....

Signature

Signature, cachet, nom et fonction du signataire

LCS/MGA – janvier 2024 V1

Conditions

1 – L'entrée en formation est effective :

- après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc...) ou par le stagiaire lui-même
- après la signature de la convention de formation
- après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire

2 – Les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation

3 – L'inscription est valable pour la durée totale de la formation

4 – Toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés

5 – Toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.



C.N.C. M.J.P.M. – Certificat National de Compétence de Mandataire Judiciaire à la Protection du Majeur, Mention Mesure Judiciaire à la Protection des Majeurs

Merci de bien vouloir nous retourner au plus tard le 15 novembre 2024

À l'adresse suivante :

IRTS Nouvelle-Aquitaine
Assistante de la formation CNC MJPM
9 rue François Rabelais - BP39
33401 Talence

Les éléments suivants :

- ☐ Le bulletin d'inscription ci-joint, dûment complété et signé
- ☐ L'accord de financement du coût total de la formation ou lettre d'engagement si financement personnel
- ☐ Le formulaire « protocole individuel de dispenses et d'allègements » signé par vos soins (signature de votre employeur si vous êtes en poste de délégué à la tutelle au sein d'association tutélaire uniquement)
- ☐ une photo d'identité avec nom et prénom notés au dos
- ☐ Un extrait de casier judiciaire - bulletin n°3 datant de moins de 3 mois (demande à faire sur le site du Ministère de la justice : <https://www.cjn.justice.gouv.fr>)

Tout dossier incomplet sera systématiquement rejeté.

Date d'entrée en formation : mercredi 11 décembre 2024

LCS/MGA – janvier 2024 V1

Conditions

- 1 – L'entrée en formation est effective :
 - après accord écrit de son financement par un tiers (employeur, OPCA, Pôle emploi, etc....) ou par le stagiaire lui-même
 - après la signature de la convention de formation
 - après réception de ce bulletin d'inscription au plus tard un mois avant le début de la formation, sauf indication contraire
- 2 – Les frais d'inscription donnent droit à l'accès et à la participation à la formation
- 3 – L'inscription est valable pour la durée totale de la formation
- 4 – Toute formation commencée sera facturée au prorata du temps de formation suivi et des frais pédagogiques et administratifs engagés
- 5 – Toute heure de formation dispensée est due. En cas d'absence injustifiée, l'IRTS facture ces heures à l'employeur ou au stagiaire selon le cas. L'IRTS ne peut être tenu pour responsable de l'absence du stagiaire.