

**Attestation d'activités salariées : Titre de Moniteur d'Atelier***A remplir par l'employeur*Je soussigné(e) :  M  Mme

Nom : .....

Prénom : .....

Agissant en qualité de (fonction) : .....

.....

**Identification de l'employeur**

Nom de l'entreprise ou l'employeur : .....

.....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Cachet

Certifie que :  M  Mme

Nom : .....

Prénom : .....

Né(e) le : ...../...../..... à (département de naissance) : .....

Demeurant à : .....

.....

A occupé la fonction ou l'emploi de .....

Est ou a été employé(e) depuis le ...../...../..... Jusqu'au ...../...../.....

A temps plein (1) A temps partiel (1) : ..... %

*(1) Rayer la mention inutile et compléter le taux pour le temps partiel*

Notice à l'attention de l'employeur :

Merci de bien vouloir renseigner les deux pages, notamment sur la page 2 en reportant le nom et le prénom du candidat.

Penser aussi à signer et à appliquer votre cachet dans la cadre prévu sur chacune des deux pages.

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.

Le faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000€ d'amende.

« Constitue un faux ou toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques » (code pénal, art.441-1)

Recommandation pour le candidat VAE : Faire des copies de ce document et toujours conserver un exemplaire vierge en cas de besoin

Durant cette période, .....(nom) ..... (prénom) a exercé les activités suivantes liées au **Titre de Moniteur d'Atelier**

<b>BLOC 1 : Accompagnement</b>		<b>Oui</b>	<b>Non</b>
Accueillir et instaurer la relation			
Identifier les besoins et prendre en compte les attentes des personnes			
Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des projets personnalisés			
Travailler au sein d'une équipe pluriprofessionnelle			
<b>BLOC 2 : Gestion de production</b>		<b>Oui</b>	<b>Non</b>
Garantir la sécurité des personnes et des biens			
Animer une équipe			
Répartir les activités, organiser et rendre accessibles les postes de travail en tenant compte des potentiels et des projets des personnes			
Gérer la production ou la prestation de service confiée			
Participer à la relation avec les fournisseurs, les clients et les partenaires			
<b>BLOC 3 : Gestion et développement des compétences</b>		<b>Oui</b>	<b>Non</b>
Evaluer les compétences d'une personne accueillie et identifier ses besoins en formation			
Mettre en œuvre la formation interne en cours de production			
Accompagner les personnes accueillies dans l'acquisition des compétences, dans des démarches de reconnaissance des savoir-faire professionnels			

A :

Le :

Signature et cachet de l'employeur :