

L'IRTS Nouvelle-Aquitaine Bordeaux recrute !

L'Institut Régional du Travail Social Nouvelle-Aquitaine Bordeaux est un établissement de formation et de recherche en intervention sociale, en relation avec les milieux professionnels, dont les missions sont définies par l'arrêté du 22 août 1986. Il dispense des formations initiales pour les futurs professionnels du travail social, en voie directe ou en apprentissage, en les préparant aux différents diplômes d'État, des formations continues pour les acteurs de l'action sociale déjà en activité et des formations supérieures des cadres du travail social.

L'Institut Régional du Travail Social Nouvelle-Aquitaine Bordeaux recrute au sein de son équipe :

Un(e) comptable (H/F) à temps plein en contrat à durée indéterminée

Vous intégrez l'équipe des services administratifs et financiers dans laquelle vous êtes principalement chargé(e) d'assurer le contrôle de la conformité aux obligations réglementaires et du suivi de la performance économique de l'Institut, sous la responsabilité de la responsable administrative et financière.

Vos missions principales sont les suivantes :

Activités Techniques

- Assurer l'établissement et le suivi des factures clients :
 - Création, éditions et transmission des factures ;
 - Suivi des encaissements et des encours ;
 - Création et suivi des échéanciers de règlement ;
 - Relance des dossiers non soldés et suivi des créances douteuses ;
 - Gestion des litiges clients ;
- Réaliser les rapprochements bancaires ;
- Préparer et saisir des écritures de comptabilité générale ;
- Effectuer les lettrages des comptes clients ;
- Réaliser et transmettre les conventions de formation, en lien avec les équipes pédagogiques ;
- Réaliser des devis (création et/ou édition ; transmission) ;
- Participer aux activités de clôtures comptable sur son champ d'intervention (justification des comptes, FAE, PCA...).

Activités sociales et organisationnelles

- Porter l'image de l'IRTS et participer à l'amélioration de l'expérience apprenant (optimisation de la qualité de service proposé...) ;
- Travailler en synergie avec l'ensemble des salariés.

Activités transversales

- Contribuer aux projets transversaux de l'IRTS et participer si nécessaire aux activités des autres pôles et services ;
- S'investir dans l'ensemble des événements organisés par l'Institut.

Compétences attendues :Compétences techniques et fonctionnelles

- Maîtrise du pack Microsoft office (dont Excel) ;
- Connaissance de de l'outil comptable SAGE FRP1000 souhaitée ;
- Maîtrise des procédures et outils de gestion et comptabilité ;

Compétences relationnelles et comportementales

- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à transmettre et échanger des informations, à rendre compte ;
- Capacités de synthèse, rigueur intellectuelle ;
- Capacité à planifier et organiser son activité pour respecter délais et objectifs.

Savoir être :

Votre affinité avec les systèmes d'information, votre esprit analytique, votre sens de l'organisation et de l'écoute, ainsi que votre dynamisme, seront des qualités indispensables pour réussir vos missions.

Profil de poste

- Diplôme universitaire ou professionnel de niveau Bac + 2 minimum (comptabilité, gestion) ;
- Cinq ans d'expérience professionnelle exigée.

Conditions de recrutement :

- Dès que possible ;
- Contrat à durée indéterminée à temps complet
- Horaires individualisés ;
- Statut non-cadre, salaire à déterminer selon les dispositions de la CCNT du 15/03/1966.

Rejoignez notre équipe en nous faisant parvenir votre candidature, **avant le 28 mai 2025** : via la page suivante : <https://irtsnouvelleaquitaine.factorial.fr>